



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

## PROGRAMAS SINTÉTICOS DEL BACHILLERATO GENERAL UNIVERSITARIO



Departamento de Incorporación  
y Revalidación de Estudios

**Asignatura:** Taller de Lectura  
y Escritura I

**Clave:** 0067  
**HSM:** 4

**Semestre:** Primero  
**Créditos:** 8

**Requisitos:** Ninguno

**Componente:** Formación básica

**Tipo:** Obligatoria

Competencias Disciplinarias Básicas	I	II	III	IV	V
1.- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.	X	X	X	X	X
2.- Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.		X	X	X	X
3.- Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.			X		X
4.- Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.	X	X	X	X	X
5.- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.					X
6.- Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.	X	X	X		X
7.- Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.			X		X
8.- Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.	X	X	X	X	X
9.- Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.			X		X

<b>BLOQUE I</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DEL LENGUAJE COMO SISTEMA DE COMUNICACIÓN</b>		<b>TIEMPO ASIGNADO: HORAS/ SEMANAS</b>
<b>PROPÓSITOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los componentes del proceso comunicativo en situaciones verbales cotidianas del ámbito escolar y familiar.</li> <li>• Utiliza las diferentes funciones de la lengua, las características del signo lingüístico y los componentes de la comunicación para ponerlos en práctica en diversas situaciones verbales que le permitan expresarse y comunicarse, en forma oral y escrita, de forma clara y asertiva en los ámbitos personal, familiar, escolar, social y cultural.</li> <li>• Practica las posibilidades comunicativas a partir de las diferentes funciones de la lengua en breves composiciones escritas para comunicar asertivamente sus ideas, emociones y sentimientos.</li> </ul>			
<b>SABERES REQUERIDOS PARA EL LOGRO DE LOS PROPÓSITOS</b>			
<b>DECLARATIVOS</b>	<b>PROCEDIMENTALES</b>	<b>ACTITUDINALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los elementos del proceso comunicativo:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emisor</li> <li>2. Mensaje</li> <li>3. Receptor</li> <li>4. Código</li> <li>5. Contexto</li> </ol> </li> <li>• Reconoce las diferentes funciones del lenguaje:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue los elementos del proceso comunicativo al realizar una lectura.</li> <li>• Analiza las características de los elementos del proceso comunicativo.</li> <li>• Emplea las características de los elementos comunicativos al elaborar diferentes diálogos.</li> <li>• Aplica la información correspondiente a la utilidad de los elementos del proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entabla diálogos con una actitud propositiva y empática.</li> <li>• Muestra su creatividad en la redacción de pequeños diálogos, y apertura a la retroalimentación de éstos.</li> <li>• Emplea de manera asertiva las diferentes funciones del lenguaje conforme a las situaciones</li> </ul>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Función emotiva.</li> <li>2. Función conativa.</li> <li>3. Función referencial.</li> <li>4. Función metalingüística.</li> <li>5. Función fática.</li> <li>6. Función poética.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica la intención comunicativa de cada una de las funciones.</li> <li>• Identifica los componentes del signo lingüístico: significante y significado.</li> </ul>	<p>comunicativo en la redacción de pequeños diálogos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue las funciones del lenguaje en diferentes expresiones lingüísticas.</li> <li>• Integra a sus argumentos y opiniones los diferentes elementos de la comunicación.</li> <li>• Relaciona la utilidad de cada una de las funciones del lenguaje de acuerdo al contexto donde se aplica.</li> </ul>	<p>comunicativas en la que participa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa su opinión sobre un texto, haciendo uso correcto de las funciones del lenguaje y de los signos lingüísticos de acuerdo al contexto comunicativo.</li> </ul>
<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LOGRAR LAS UNIDADES DE COMPETENCIA</b>		<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los elementos de la comunicación en un mensaje escrito, destacando la relación que existe entre éstos.</li> <li>• Identifica la utilidad de cada uno de los elementos del proceso comunicativo en diferentes contextos.</li> <li>• Utiliza los elementos del proceso comunicativo en diálogos pequeños de situaciones familiares, laborales o escolares.</li> <li>• Analiza las características de cada una de las funciones del lenguaje según su tipo de comunicación.</li> <li>• Demuestra la intención comunicativa de cada función en la redacción de textos y presentación oral de los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representa en un esquema los elementos del proceso comunicativo.</li> <li>• Redacta mensajes de algún tema de interés relacionado con su entorno, empleando los elementos del proceso comunicativo.</li> <li>• Dramatiza situaciones de su vida familiar, laboral o escolar, expresando de forma clara y coherente sus ideas.</li> <li>• Elabora un análisis comparativo de las funciones del lenguaje.</li> <li>• Redacta textos diversos utilizando algunas funciones del lenguaje.</li> <li>• Realiza un análisis de los diferentes textos elaborados, para identificar sus avances y errores en el empleo de los procesos comunicativos y el uso normativo de la lengua.</li> </ul>	

<p>mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacta escritos diversos con precisión, adecuación y coherencia, empleando los elementos del proceso comunicativo.</li> <li>• Presenta los diferentes textos elaborados, considerando la normatividad de la lengua.</li> </ul>		
<b>BLOQUE II</b>	<b>PROCESO DE COMPRENSIÓN LECTORA</b>	<b>TIEMPO ASIGNADO: HORAS/ SEMANAS</b>
<b>PROPÓSITOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los diferentes elementos de la lectoescritura en todas las actividades académicas que realiza en los diferentes contextos en los que se desenvuelve, tras conocer su proceso y utilidad.</li> <li>• Aplica diversas estrategias de comprensión lectora en los textos de las materias que cursa.</li> <li>• Organiza y relaciona las ideas obtenidas de la lectura de los textos que utiliza en las materias que cursa.</li> <li>• Aplica la identificación y la organización de la información obtenida de la comprensión de un texto para redactar reportes, resúmenes, síntesis y diferentes tipos de documentos que den cuenta de la comprensión de un texto.</li> </ul>		
<b>SABERES REQUERIDOS PARA EL LOGRO DE LOS PROPÓSITOS</b>		
<b>DECLARATIVOS</b>	<b>PROCEDIMENTALES</b>	<b>ACTITUDINALES</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce las etapas del proceso de lectura:</li> <li>1. Prelectura</li> <li>2. Lectura</li> <li>3. Pos lectura</li> <li>4. Situación de lectura.</li> <li>• Reconoce las diversas estrategias que utiliza un lector para obtener significado de la lectura.</li> <li>• Reconoce los resultados del proceso de comprensión lectora para identificar las ideas fundamentales del texto.</li> <li>• Reconoce que la organización de las ideas del texto apoya la comprensión que se obtiene de la lectura de éste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue en textos sencillos relacionados con temas de su interés, las diferentes etapas del proceso de lectura y sus características.</li> <li>• Aplica cada una de las etapas del proceso de lectura al trabajar con los textos de las materias que cursa.</li> <li>• Aplica diversas estrategias para apoyar su proceso de comprensión lectora cada una de las etapas del proceso de lectura al trabajar con los textos de las materias que cursa.</li> <li>• Emplea los resultados del proceso de comprensión lectora para identificar las ideas fundamentales del texto.</li> <li>• Integra y relaciona en formatos esquemáticos las ideas propuestas en un texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra actitudes propositivas, empáticas y creativas redactar sus textos.</li> <li>• Reconoce el valor de la lectura como un instrumento de goce estético, de obtención de conocimiento y como herramienta de estudio.</li> <li>• Valora el uso de las diferentes estrategias en el proceso de comprensión lectora necesaria para organizar ideas y escribir sus textos.</li> <li>• Realiza sus trabajos utilizando correctamente la información que presenta y trasmite a sus compañeros.</li> </ul>
<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LOGRAR LAS UNIDADES DE COMPETENCIA</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las etapas del proceso de lectura, en una situación comunicativa.</li> <li>• Identifica las características de cada una de las etapas de lectura al comparar textos sencillos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representa conceptualmente las etapas del proceso de lectura de un tema.</li> <li>• Elabora un guión de análisis que se utilice como guía para el análisis de diversos tipos de lectura.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica el uso habitual de las etapas del proceso de lectura para integrar la información de una situación de su vida cotidiana.</li> <li>• Realiza con responsabilidad las lecturas solicitadas para relacionarlas con su contexto.</li> <li>• Analiza cómo se aplican las etapas del proceso de comprensión de lectura en un texto de divulgación o escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representar las etapas del proceso de escritura.</li> <li>• Ordena en un texto el nivel de ejecución de los elementos del proceso de escritura.</li> <li>• Redacta mensajes cotidianos tomando como tema su entorno social y cultural.</li> <li>• Organiza las partes del tema de la lectura realizada.</li> <li>• Redacta resúmenes de las ideas principales de los textos leídos.</li> </ul>	
<b>BLOQUE III</b>	<b>ORGANIZACIÓN TEXTUAL Y PROTOTIPOS TEXTUALES</b>	<b>TIEMPO ASIGNADO: HORAS/ SEMANAS</b>
<b>PROPÓSITOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue la organización formal de diversos tipos de textos para facilitar el manejo de la información.</li> <li>• Distingue las características de diversos prototipos textuales para facilitar la redacción de los mismos.</li> <li>• Practica una redacción propia, a través de textos modelo, donde pueda utilizar las propiedades y prototipos textuales que le permitan mostrar de manera clara su postura, ideas, argumentos, dudas, etcétera, de acuerdo con sus necesidades comunicativas.</li> <li>• Emplea la clasificación de los textos personales como parte fundamental para emitir e interpretar mensajes de manera asertiva en los ámbitos personal, familiar, escolar, social y cultural.</li> </ul>		
<b>SABERES REQUERIDOS PARA EL LOGRO DE LOS PROPÓSITOS</b>		
<b>DECLARATIVOS</b>	<b>PROCEDIMENTALES</b>	<b>ACTITUDINALES</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las características principales de los prototipos textuales:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narración</li> <li>2. Descripción</li> <li>3. Exposición</li> <li>4. Argumentación</li> <li>5. Diálogo</li> </ol> </li> <li>• Define las propiedades organizativas de textos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrativos</li> <li>2. Descriptivos</li> <li>3. Expositivos</li> <li>4. Argumentativos</li> <li>5. Conversacionales</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe e identifica las características de los prototipos textuales en textos modelo.</li> <li>• Aplica los prototipos textuales en la redacción de textos.</li> <li>• Describe la organización de los textos narrativos, descriptivos y expositivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promueve la creatividad en la producción de sus textos.</li> <li>• Reflexiona sobre la importancia y contenido de los textos que lee y escribe.</li> <li>• Promueve la comunicación como elemento socializador que favorece la tolerancia ante la diversidad de ideas.</li> </ul>
<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LOGRAR LAS UNIDADES DE COMPETENCIA</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica las propiedades de la redacción, en textos o mensajes relacionados a su vida cotidiana familiar y escolar.</li> <li>• Emplea las propiedades de la redacción narrando una noticia de su comunidad de forma secuencial, ordenada, precisa y objetiva</li> <li>• Identifica diversos prototipos textuales para establecer la importancia que cada uno de ellos tiene cuando se aplican de forma correcta en su hacer cotidiano.</li> <li>• Redacta diversos escritos donde muestra el conocimiento de diversos prototipos textuales, y expresa sus pensamientos e ideas en forma coherente y creativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compara y distingue las propiedades de la redacción en diversos textos.</li> <li>• Analiza los prototipos textuales en textos modelo.</li> <li>• Distingue las características de los prototipos textuales, indicando el prototipo textual que predomina, en textos modelo.</li> <li>• Aplica los prototipos textuales al redactar párrafos breves.</li> </ul>	
<b>BLOQUE IV</b>	<b>ESTRUCTURA DEL ESPAÑOL: LÉXICO-SEMÁNTICOS Y MORFOLÓGICOS; ETIMOLOGÍAS GRECOLATINAS Y ORTOGRAFÍA</b>	<b>TIEMPO ASIGNADO: HORAS/ SEMANAS</b>
<b>PROPÓSITOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los distintos tipos de palabras de acuerdo a su procedencia y a su uso en el español actual.</li> <li>• Distingue los formantes de las palabras que utiliza en las situaciones comunicativas de su vida diaria.</li> <li>• Distingue las relaciones semánticas del vocabulario que aparece en los textos académicos que utiliza en sus cursos.</li> <li>• Aplica el conocimiento del origen léxico la estructura morfológica de las palabras para su correcta escritura.</li> <li>• Utiliza diversas palabras de grupos con relaciones semánticas diferentes al redactar textos y comunicar de forma oral sus ideas,</li> </ul>		



opiniones o argumentos con claridad, coherencia y significado.

### SABERES REQUERIDOS PARA EL LOGRO DE LOS PROPÓSITOS

DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el origen etimológico de las palabras de acuerdo a su procedencia de lenguas clásicas y modernas.</li> <li>• Conoce los diversos morfemas derivativos y flexionales de nombres y verbos del español.</li> <li>• Distingue la relación semántica de vocablos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinónimos</li> <li>2. Antónimos</li> <li>3. Homónimos</li> <li>4. Parónimos</li> <li>5. Palabras polisémicas</li> </ol> </li> <li>• Explica la relación semántica de las palabras a partir del significado de éstas y al usarlas creativamente en la redacción de textos relacionados con su vida diana familiar y escolar.</li> <li>• Utiliza los conocimientos de la etimología de las palabras en la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza el origen de los préstamos de las lenguas clásicas y modernas en el español actual en sus textos académicos.</li> <li>• Analiza la composición morfológica de las palabras utilizadas en sus textos académicos.</li> <li>• Analiza las relaciones semánticas de las palabras utilizadas en sus textos académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promueve la creatividad en la producción de vocablos que utiliza en la redacción de sus escritos.</li> <li>• Reflexiona sobre la importancia y uso de las palabras de acuerdo a su origen y composición morfológica.</li> <li>• Promueve la creación de palabras que resuelvan uso efectivo de la comunicación.</li> <li>• Valora el conocimiento léxico y morfológico en el uso correcto de las palabras.</li> </ul>

<p>composición de vocablos adecuados a sus necesidades comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplea la ortografía correcta de las palabras que utiliza en la redacción de sus propios textos.</li> <li>• Identifica el origen de los préstamos de otras lenguas al español y los utiliza en la redacción de textos breves.</li> </ul>		
<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LOGRAR LAS UNIDADES DE COMPETENCIA</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica la relación semántica de las palabras a partir del significado de éstas y al usarlas creativamente en la redacción de textos relacionados con su vida diaria familiar y escolar.</li> <li>• Utiliza los conocimientos de la etimología de las palabras en la composición de vocablos adecuados a sus necesidades comunicativas</li> <li>• Emplea la ortografía correcta de las palabras que utiliza en la redacción de sus propios textos.</li> <li>• Identifica el origen de los préstamos de otras lenguas al español y los utiliza en la redacción de textos breves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue las relaciones semánticas de las palabras en la redacción de sus propios textos.</li> <li>• Analiza la composición morfológica de las palabras para su uso en los textos que lee y escribe.</li> <li>• Distingue el origen de las palabras que usa en sus actos comunicativos de la vida diaria y en sus textos académicos.</li> <li>• Aplica los conocimientos de la conformación de las palabras y su origen etimológico para redactar párrafos breves ortográficamente correctos.</li> </ul>	

<b>BLOQUE V</b>	<b>EI PROCESO DE COMPOSICIÓN ESCRITA</b>		<b>TIEMPO ASIGNADO: HORAS/ SEMANAS</b>
<b>PROPÓSITOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las etapas del proceso de escritura de un texto.</li> <li>• Aplica los conocimientos del proceso de escritura para redactar sus propios textos.</li> <li>• Reconoce las etapas del proceso de escritura de un texto.</li> <li>• Utiliza la función emotiva y la función apelativa en la redacción de textos personales que expresen connotativamente su contexto cotidiano.</li> </ul>			
<b>SABERES REQUERIDOS PARA EL LOGRO DE LOS PROPÓSITOS</b>			
<b>DECLARATIVOS</b>	<b>PROCEDIMENTALES</b>	<b>ACTITUDINALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las etapas del proceso de escritura.</li> <li>1. Planeación</li> <li>2. Redacción</li> <li>3. Revisión</li> <li>4. Reescritura</li> <li>• Identifica las características de los textos que utiliza en discursos comunicativos personales que servirán de modelo para redactar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practica el proceso de escritura en diversos ejercicios.</li> <li>• Analiza el proceso de escritura en la redacción de textos creativos.</li> <li>• Verifica el proceso de escritura en la redacción de textos creativos.</li> <li>• Explica e interpreta las funciones del lenguaje en los textos de tipo personal.</li> <li>• Practica el proceso de composición de textos personales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra actitudes propositivas, empáticas y creativas redactar sus textos.</li> <li>• Valora el uso de las diferentes estrategias en el proceso de organización de la información para escribir sus textos.</li> <li>• Realiza sus trabajos utilizando correctamente la información que presenta y trasmite a sus</li> </ul>	

<p>sus propios textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las funciones del lenguaje que predominan en la situación comunicativa del texto personal, identificando las funciones propias de este tipo de texto.</li> <li>• Identifica las características externas e internas de los textos personales.</li> <li>• Textos del ámbito familiar: mensaje, carta, mensajes en línea.</li> <li>• Textos en el ámbito escolar: apuntes de clase, cuadernos de trabajo, agenda, bitácora.</li> <li>• Textos de carácter histórico: diario, memorias, anécdota, cuaderno de viaje, autobiografía.</li> </ul>		<p>compañeros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promueve la comunicación como elemento socializador en la aplicación de las funciones del lenguaje.</li> <li>• Asume una actitud reflexiva y crítica en la redacción de textos personales.</li> <li>• Colabora con responsabilidad en las redacciones realizadas en equipo para clasificar las características de los textos personales.</li> <li>• Fomenta actitudes propositivas al interpretar las características de los textos personales en la redacción de mensajes cotidianos.</li> </ul>
<p><b>INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LOGRAR LAS UNIDADES DE COMPETENCIA</b></p>	<p><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS</b></p>	

- Reconoce las etapas del proceso de escritura.
- Identifica las características de cada una de las etapas de la escritura al redactar textos sencillos.
- Explica el uso de la organización de ideas obtenidas de la lectura para integrarlas a la redacción de textos personales y académicos.
- Realiza con responsabilidad la redacción de textos solicitada para relacionarlas con su contexto.
- Analiza cómo se aplican las etapas del proceso de escritura en un texto de académico..
- Practica las etapas del proceso de escritura, en textos sencillos del ámbito personal, social o científico de su interés.
- Distingue las funciones del lenguaje que predominan en un texto personal al realizar una lectura de interés común.
- Identifica las características externas e internas de los textos personales, en diferentes tipos de lecturas.
- Redacta textos personales utilizando situaciones reales o de su vida cotidiana con la correcta aplicación de sus características.

- Representa conceptualmente las etapas del proceso de escritura
- Elabora un guión de análisis que se utilice como guía para el análisis de diversos tipos de lectura.
- Representa a partir de un esquema las etapas del proceso de escritura.
- Ordenar en un texto el nivel de ejecución de los elementos del proceso de escritura.
- Redacta mensajes cotidianos tomando como tema su entorno social y cultural.
- Representa las características externas e internas en la lectura y redacción de textos personales.
- Redacta mensajes relacionados con las lecturas de sus textos escolares.
- Redacta un texto con una temática de interés personal, utilizando las características de los textos personales.
- Emplea las funciones en los textos personales al redactar mensajes cotidianos.

**BIBLIOGRAFÍA SICFB-TALLER DE LECTURA Y ESCRITURA I**

<b>AUTOR</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>PAÍS</b>
<b>CARLOS ZARZAR CHARUR</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCION I DGB	PUBLICACIONES CULTURAL	2004	MÉXICO
<b>EVA LIDIA OSEGUERA</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCION I DGB	PUBLICACIONES CULTURAL	2005	MÉXICO
<b>MARIBEL MARTÍNEZ H. MARTHA SÁNCHEZ E. Y GLORIA LUZ HERNÁNDEZ P.</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCION I	PEARSON EDUCACIÓN	2006	MÉXICO
<b>ARSENIO SÁNCHEZ PÉREZ</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCION I	THOMSON	2005	MÉXICO
<b>YOLANDA ARGUDÍN Y VÁZQUEZ</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCION I	ESFINGE	2005	MÉXICO
<b>LIPMAN, MATHEW</b>	ESCRIBIR: COMO Y POR QUE. LIBRO DE APOYO PARA EL DOCENTE PARA ACOMPAÑAR A SUKI	MANANTIAL	2000	ARGENTINA
<b>LIPMAN, MATHEW</b>	SUKI	MANANTIAL	2000	ARGENTINA
<b>MÓNICA MÁRQUEZ HERMOSILLO</b>	ACTIVAR EL LENGUAJE	TRILLAS	2005	MÉXICO
<b>MÓNICA MÁRQUEZ HERMOSILLO</b>	ACTIVAR EL LENGUAJE. ORIENTACIONES PARA EL MAESTRO	TRILLAS	2004	MÉXICO

<b>HILDA BASULTO</b>	CURSO DE REDACCIÓN DINÁMICA	TRILLAS	2005	MÉXICO
<b>JOSEFINA ABUADILI NAHÚM</b>	EJERCICIOS DE ORTOGRAFÍA	TRILLAS	2004	MÉXICO
<b>MARÍA EUGENIA MERINO</b>	ESCRIBIR BIEN, CORREGIR MEJOR	TRILLAS	2004	MÉXICO
<b>JOSEFINA ABUADILI NAHÚM</b>	MANUAL DE ORTOGRAFÍA PRÁCTICA	TRILLAS	2006	MÉXICO
<b>ESPERANZA MARTÍNEZ FARÍAS</b>	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA 1	TRILLAS	2005	MÉXICO
<b>MANUEL MEDINA CARBALLO, CAROLINA FUENTES AYALA Y FERNANDO GARCÍA NÚÑEZ</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN	TRILLAS	2004	MÉXICO
<b>MARÍA DE LOURDES CID GARZÓN, MARÍA DE LA PAZ, CARMEN SÁNCHEZ AMADOR</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	COMPAÑÍA EDITORIAL NUEVA IMAGEN, S.A. DE C.V.	2006	MÉXICO
<b>COBACH</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	EDITORIAL LIMUSA	2005	MÉXICO
<b>ENRIQUE TEJEDA RODRÍGUEZ</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	TRILLAS	2006	MÉXICO
<b>CARLOS GONZÁLEZ ALONSO</b>	EL GUIÓN	TRILLAS	2004	MÉXICO
<b>MARGARITA LINARES URENDA, ARMANDINA LÓPEZ AMAYA</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	ST EDITORIAL	2005	MÉXICO

---

<b>LETICIA VELASCO POLIRE</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	GLOBAL EDUCATIONAL SOLUTIONS	2005	MÉXICO
<b>LIDIA GARCÍA CÁRDENAS Y YOLANDA TORRES DEL CUETO</b>	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	PROGRESO	2006	MÉXICO

---



## PERFIL DOCENTE

El docente que tenga la responsabilidad de llevar a la concreción del programa de estudio, deberá contar con un título de formación profesional y/o grado afín en el área donde se desempeñara; deberá reunir las competencias docentes, las cuales formulan las cualidades individuales, de carácter ético, académico, profesional y social que determinan el perfil que deber reunir el docente de la Educación Media Superior y, además, contará con las características de formación profesional determinadas por las instituciones incorporadas a la Universidad de Sonora.

A continuación se presentan las competencias docentes y sus principales atributos, las cuales constituyen el Perfil del Docente de las Instituciones del Sistema Incorporado.

### **1. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.**

#### **Atributos:**

- Reflexiona e investiga sobre la enseñanza y sus propios procesos de construcción del conocimiento.
- Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con el que cuenta y los traduce en estrategias de enseñanza y de aprendizaje.
- Se evalúa para mejorar su proceso de construcción del conocimiento y adquisición de competencias, y cuenta con una disposición favorable para la evaluación docente y de pares.
- Aprende de las experiencias de otros docentes y participa en la conformación y mejoramiento de su comunidad académica.
- Se mantiene actualizado en el uso de la tecnología de la información y la comunicación.
- Se actualiza en el uso de una segunda lengua.

### **2. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.**

#### **Atributos:**

- Argumenta la naturaleza, los métodos y la consistencia lógica de los saberes que imparte.
- Explicita la relación de distintos saberes disciplinares con su práctica docente y los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
- Valora y explicita los vínculos entre los conocimientos previamente adquiridos por los estudiantes, los que se desarrollan en su curso y aquellos otros que conforman un plan de estudios.

### **3. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.**

#### **Atributos:**

- Identifica los conocimientos previos y necesidades de formación de los estudiantes, y desarrolla estrategias para avanzar a partir de ellas.
- Diseña planes de trabajo basados en proyectos e investigaciones disciplinarias e interdisciplinarias orientados al desarrollo de competencias.
- Diseña y utiliza en el salón de clases materiales apropiados para el desarrollo de competencias.
- Contextualiza los contenidos de un plan de estudios en la vida cotidiana de los estudiantes y la realidad social de la comunidad a la que pertenecen.

### **4. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.**

#### **Atributos:**

- Comunica ideas y conceptos con claridad en los diferentes ambientes de aprendizaje y ofrece ejemplos pertinentes a la vida de los estudiantes.
- Aplica estrategias de aprendizaje y soluciones creativas ante contingencias, teniendo en cuenta las características de su contexto institucional, y utilizando los recursos y materiales disponibles de manera adecuada.
- Promueve el desarrollo de los estudiantes mediante el aprendizaje, en el marco de sus aspiraciones, necesidades y posibilidades como individuos, y en relación a sus circunstancias socioculturales.
- Provee de bibliografía relevante y orienta a los estudiantes en la consulta de fuentes para la investigación.
- Utiliza la tecnología de la información y la comunicación con una aplicación didáctica y estratégica en distintos ambientes de aprendizaje.

### **5. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.**

#### **Atributos:**

- Establece criterios y métodos de evaluación del aprendizaje con base en el enfoque de competencias, y los comunica de manera clara a los estudiantes.

- Da seguimiento al proceso de aprendizaje y al desarrollo académico de los estudiantes.
- Comunica sus observaciones a los estudiantes de manera constructiva y consistente, y sugiere alternativas para su superación.
- Fomenta la autoevaluación y coevaluación entre pares académicos y entre los estudiantes para afianzar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

#### **6. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.**

##### **Atributos:**

- Favorece entre los estudiantes el autoconocimiento y la valoración de sí mismos.
- Favorece entre los estudiantes el deseo de aprender y les proporciona oportunidades y herramientas para avanzar en sus procesos de construcción del conocimiento.
- Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.
- Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, y produce expectativas de superación y desarrollo.
- Fomenta el gusto por la lectura y por la expresión oral, escrita o artística.
- Propicia la utilización de la tecnología de la información y la comunicación por parte de los estudiantes para obtener, procesar e interpretar información, así como para expresar ideas.

#### **7. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.**

##### **Atributos:**

- Practica y promueve el respeto a la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales entre sus colegas y entre los estudiantes.
- Favorece el diálogo como mecanismo para la resolución de conflictos personales e interpersonales entre los estudiantes y, en su caso, los canaliza para que reciban una atención adecuada.
- Estimula la participación de los estudiantes en la definición de normas de trabajo y convivencia, y las hace cumplir.
- Promueve el interés y la participación de los estudiantes con una conciencia cívica, ética y ecológica en la vida de su escuela, comunidad, región, México y el mundo.

- Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.
- Contribuye a que la escuela reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
- Fomenta estilos de vida saludables y opciones para el desarrollo humano, como el deporte, el arte y diversas actividades complementarias entre los estudiantes.
- Facilita la integración armónica de los estudiantes al entorno escolar y favorece el desarrollo de un sentido de pertenencia.

#### **8. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.**

##### **Atributos:**

- Colabora en la construcción de un proyecto de formación integral dirigido a los estudiantes en forma colegiada con otros docentes y los directivos de la escuela, así como con el personal de apoyo técnico pedagógico.
- Detecta y contribuye a la solución de los problemas de la escuela mediante el esfuerzo común con otros docentes, directivos y miembros de la comunidad.
- Promueve y colabora con su comunidad educativa en proyectos de participación social.
- Crea y participa en comunidades de aprendizaje para mejorar su práctica educativa.

#### **9. Complementa su formación continua con el conocimiento y manejo de la tecnología de la información y la comunicación.**

##### **Atributos:**

- Utiliza recursos de la tecnología de la información y la comunicación para apoyar la adquisición de conocimientos y contribuir a su propio desarrollo profesional.
- Participa en cursos para estar al día en lo que respecta al uso de las nuevas tecnologías.
- Aplica las tecnologías de la Información y la comunicación para comunicarse y colaborar con otros docentes, directivos y miembros de la comunidad escolar para sustentar el aprendizaje de los estudiantes.
- Usa recursos de las tecnologías de la información y la comunicación para mejorar su productividad, así como para propiciar la innovación tecnológica dentro de su respectiva institución.
- Conoce las ventajas e inconvenientes de los entornos virtuales de aprendizaje frente a los sistemas escolarizados.

## **10. Integra las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

### **Atributos:**

- Utiliza distintas tecnologías, herramientas y contenidos digitales como apoyo a las actividades de enseñanza y aprendizaje, tanto a nivel individual como en grupo.
- Armoniza su labor con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, a fin de lograr que los alumnos las incorporen en sus estrategias de aprendizaje.
- Ayuda a los estudiantes a alcanzar habilidades en el uso de las tecnologías para acceder a información diversa y lograr una adecuada comunicación.
- Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para crear y supervisar proyectos de clase realizados individualmente o por grupo, y en general, para facilitar y mejorar la acción tutorial.
- Genera ambientes de aprendizaje en los que se aplican con flexibilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- Fomenta clases dinámicas estimulando la interacción, el aprendizaje colaborativo y el trabajo en grupo.
- Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para evaluar la adquisición de conocimientos.

## **11. Guía el proceso de aprendizaje independiente de sus estudiantes.**

### **Atributos:**

- Identifica las características de los estudiantes que aprenden separados físicamente del docente.
- Planifica el desarrollo de experiencias que involucren activamente a los estudiantes en sus procesos de aprendizaje independiente.
- Facilita y mantiene la motivación de los estudiantes con oportunas acciones de retroalimentación y contacto individual.
- Ayuda a prevenir y resolver dificultades que a los estudiantes se les presentan en su aprendizaje independiente.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

**PROGRAMAS SINTÉTICOS DEL BACHILLERATO GENERAL UNIVERSITARIO**